

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗИМОВНИКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 511**

**07.06.2018 п. Зимовники**

# «Об утверждении перечней пунктов

# временного размещения населения, пунктов

# временного хранения материальных и культурных

# ценностей, эвакуируемых при возникновении на

# территории Зимовниковского района чрезвычайных

# ситуаций природного и техногенного характера»

# В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Областным законом от 29.12.2004 № 256-ЗС «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановлением Правительства Ростовской области от 02.03.2012 № 144 «О порядке проведения эвакуационных мероприятий в Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

# 1. Утвердить перечень пунктов временного размещения населения муниципального образования «Зимовниковский район», эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно [приложению №1](file:///E:\Методика\Пособия%20в%20МР\l).

# 2. Утвердить перечень пунктов временного хранения материальных и культурных ценностей, эвакуируемых при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Зимовниковский район» согласно [приложению №2](file:///E:\Методика\Пособия%20в%20МР\l).

# 3. Утвердить Положение о пункте временного размещения эвакуируемого (пострадавшего) населения муниципального образования «Зимовниковский район» согласно [приложению №3](file:///E:\Методика\Пособия%20в%20МР\l).

4. Установить, что руководители учреждений, на базе которых создаются пункты временного размещения, и их заместители, являются соответственно начальниками и заместителями начальников пунктов временного размещения эваконаселения.

5. Постоянно действующему при органе местного самоуправления отделу (далее – отдел ГО, ЧС и ЕДДС), специально уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций (Бабичеву И.А.), организовать обучение начальников пунктов временного размещения эвакуируемого населения муниципального образования «Зимовниковский район» и их заместителей.

6. Руководителям учреждений, организаций, на базе которых развертываются пункты временного размещения эвакуируемого населения, в месячный срок утвердить состав администрации пункта временного размещения, разработать и согласовать с отделом ГО, ЧС и ЕДДС необходимую документацию.

7. Руководителю МБУЗ ЦРБ Зимовниковского района (Канцурову Н.М.) закрепить за каждым пунктом временного размещения эвакуируемого населения, медицинского сотрудника и возложить на него ответственность за развертывание медицинского пункта и оказание медицинской помощи эвакуируемому населению при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

8. Начальнику отдела экономики (Степанько Л.А.) закрепить за каждым пунктом временного размещения эвакуируемого населения, предприятия торговли промышленными и продовольственными товарами, а также предприятия общественного питания и организовать оформление с руководителями соответствующих предприятий соглашений об обеспечении эвакуируемого населения предметами первой необходимости, продовольствием и горячим питанием при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

9. Рекомендовать руководителю отдела МВД России по Зимовниковскому району (Минько С.С.) закрепить за каждым пунктом временного размещения личный состав и транспорт, оборудованный громкоговорящей связью, для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения в районе пунктов временного размещения при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

10. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций, расположенных на территории Верхнесеребряковского сельского поселения и попадающих в зону возможных чрезвычайных ситуаций, независимо от организационно-правовых форм, заключить договоры о временном размещении постоянного и переменного состава с руководителями учреждений, организаций, на балансе которых имеются отапливаемые помещения, расположенные в безопасных районах и пригодные для кратковременного пребывания людей по условиям первоочередного жизнеобеспечения (за исключением общеобразовательных учреждений и дошкольных организаций).

11. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций владеющих материальными и культурными ценностями, сосредоточенными на территории муниципального образования в зоне возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (х. Верхоломов, х. Петухов), независимо от организационно-правовых форм, заключить договоры с руководителями учреждений, организаций, на балансе которых имеются складские помещения, о временном хранении указанных ценностей во избежание их порчи и уничтожения, согласно статьям 886-918 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Зимовниковского района А.Н. Ясиненко.

# 13. Считать утратившим силу постановление главы Администрации Зимовниковского района от 07.04.2017 года № 251 «Об утверждении перечней пунктов временного размещения населения, пунктов временного хранения материальных и культурных ценностей, эвакуируемых при возникновении на территории Зимовниковского района чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Глава Администрации

Зимовниковского района О.Н. Ткаченко

Постановление вносит:

отдел ГО, ЧС и ЕДДС

Приложение №1

к [постановлению](file:///E:\Методика\Пособия%20в%20МР\l) Администрации

Зимовниковского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_

# Перечень

# пунктов временного размещения населения муниципального образования «Зимовниковский район», эвакуируемого при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и адрес учреждений, организаций, в которых развертываются ПВР | Количество посадочных/ койко-мест | При каких ЧС используется | Категория эвакуируе-мых | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  | МУК РДК «Юбилейный»  347460, Ростовская область, Зимовниковский район, п. Зимовники, ул. Круглякова,120. | 3 зала  250/0 | При всех видах ЧС | население | кратко-времен-ное размещение |
|  | МУК СДК «Зимовниковский»  347462, Ростовская область, Зимовниковский район, п. Зимовники, ул. Магистральная, 23. | 2 зала  250/0 | При всех видах ЧС | население | кратко-времен-ное размещение |
|  | МУК «СКЦ «Сокол»  347460, Ростовская область, Зимовниковский район, п. Зимовники, ул. Ленина,116. | 1 зал  250/0 | При всех видах ЧС | население | кратко-времен-ное размещение |
|  | ГБПОУ РО Зимовниковский сельскохозяйственный техникум  347463, Ростовская область,  Зимовниковский район, п.Зимовники  ул. Дзержинского, 185. | 2 корпуса  350/30 | При всех видах ЧС | население |  |
|  | ГБПОУ РО Зимовниковский педагогический колледж  347460, Ростовская область,  Зимовниковский район,  п.Зимовники,  ул. Ленина, 100. | 2 корпуса  300/75 | При всех видах ЧС | население |  |
|  | МБУ ДО ДДТ  347460, Ростовская область, Зимовниковский район, п.Зимовники,  ул. Ленина, 101. | 1 корпус  100/0 | При всех видах ЧС | население | кратко-времен-ное размещение |

Первый заместитель главы Администрации

Зимовниковского района А.Н. Ясиненко

Приложение №2

к [постановлению](file:///E:\Методика\Пособия%20в%20МР\l) Администрации

Зимовниковского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_г. №\_\_\_

# Перечень

# пунктов временного хранения материальных и культурных ценностей,

# эвакуируемых при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Зимовниковский район»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и адрес учреждений, организаций, в которых развертываются ПВХ | Емкость (тонн, единиц хранения, голов животных) | Площадь площадки для временного содержания | Оборудование площадки для временного размещения | При каких ЧС используется | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пункты временного содержания сельскохозяйственных животных | | | | |  |
| 1. | КФХ «Семененко»  347469, Ростовская область, Зимовниковский район, слобода Верхнесеребряковка, ул. Мира, 5 кв.2 | 260 голов | 2600 м2 | площадка для временного размещения | затопление местности, пожары | для сельхоз.  животных |
| 2. | ООО «Родина»  347469, Ростовская область, Зимовниковский район, слобода Верхнесеребряковка,  ул. Думенко б/н | 260 голов | 2600 м2 | площадка для временного размещения | затопление местности, пожары | для сельхоз.  животных |
| 3. | КФХ «Кулешова С.Д.»  347469, Ростовская область, Зимовниковский район, слобода Верхнесеребряковка | 260 голов | 2600 м2 | площадка для временного размещения | затопление местности, пожары | для сельхоз.  животных |
| 4. | СПК «Деметра»  347460, Ростовская область, Зимовниковский район, х. Майкопский,  ул. Центральная, 18а. | 450 голов | 4500 м2 | площадка для временного размещения | затопление местности, пожары | для сельхоз.  животных |
| 5. | КФХ «Михайлова»  347460, Ростовская область, Зимовниковский район, п. Зимовники, ул. Макарчука, 42 | 450 голов | 4500 м2 | площадка для временного размещения | затопление местности, пожары | для сельхоз.  животных |
|  | Пункты временного хранения культурных ценностей | | | | |  |
|  | МУК Муниципальная Центральная библиотека Зимовниковского района,  347460, Ростовская область Зимовниковский район, п.Зимовники  ул. Ленина, 103 | 50 ед. | 100 | отапливаемое, охранная  сигнализация | затопление местности, пожары | для культурных ценностей, документации |
|  | Пункты временного хранения материальных ценностей | | | | |  |
| 1. | Помещения элеватора  347460, Ростовская область, Зимовниковский район, п. Зимовники, ул. Железнодорожная, 99 | 100 т. | 100 | сухое, проветриваемое | затопление, пожары | семенные, фуражные запасы (зерновые) |

Первый заместитель главы Администрации

Зимовниковского района А.Н. Ясиненко

Приложение №3

к [постановлению](file:///E:\Методика\Пособия%20в%20МР\l) Администрации

Зимовниковского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_

# Положение

# о пункте временного размещения эвакуируемого

# пострадавшего населения муниципального образования «Зимовниковский район»

1. Общие положения

# В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Областным законом от 29.12.2004 № 256-ЗС «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановлением Правительства Ростовской области от 02.03.2012 № 144 «О порядке проведения эвакуационных мероприятий в Ростовской области» для приема и временного размещения населения, выведенного из зон чрезвычайных ситуаций или вероятной чрезвычайной ситуации, постановлением Администрации Зимовниковского района создаются пункты временного размещения населения. Пункт временного размещения (далее ПВР) создается на базе близлежащих учреждений (клубов, школ и др.). ПВР пострадавшего населения является элементом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Настоящее Положение определяет основные задачи, учреждения (организации). И порядок функционирования пункта временного размещения пострадавшего населения.

2. Основные задачи пунктов временного размещения

Пункт временного размещения предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зон чрезвычайной ситуации.

**Основными задачами ПВР являются:**

**а) при повседневной деятельности:**

- планирование и подготовка мероприятий к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

- разработка всей необходимой документации;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участие в проводимых отделом ГО, ЧС и ЕДДС учениях, тренировках и проверках;

**б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- полное развертывание ПВР, подготовка к приему и размещению населения;

- организация учета пребывающего населения и их размещения;

- установление связи с эвакокомиссией, отделом ГО, ЧС и ЕДДС, комиссией по ЧС и ПБ;

- организация жизнеобеспечения населения;

- информация об обстановке для прибывающих на ПВР людей;

- предоставление докладов о ходе приема и размещения населения в эвакокомиссию района.

3. Состав пункта временного размещения

- начальник ПВР и его заместитель;

- группа регистрации;

- информационный пункт;

- комната матери и ребенка;

- группа продовольственного и вещевого снабжения;

- медицинский пункт;

- пункт общественного порядка;

- комендант (дружинник).

Руководителем ПВР является руководитель учреждения (организации), на базе которого создан ПВР.

Руководитель ПВР несет ответственность за прием размещаемых лиц, их размещение и социально-бытовое устройство в ПВР:

Остальной состав назначается руководителем объекта, на который возложено развертывание ПВР.

Администрацией пункта временного размещения разрабатываются функциональные обязанности, которые утверждаются председателем КЧС и ПБ Зимовниковского района.

Для функционирования ПВР выделяются силы и средства:

- от ОМВД: по 1 сотруднику для обеспечения охраны общественного порядка в районе размещения ПВР;

- от медицинской службы: медицинский персонал для организации медпункта -1 человек;

- от службы торговли и питания: 1 сотрудник, а также средства для организации пункта питания.

4. Организация работы пункта временного размещения

Руководители объектов, на которых возложено развертывание ПВР, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, взаимодействуют с эвакуационной комиссией, комиссией по ЧС, а также с другими органами, принимающими участие в проведении эвакомероприятий в Зимовниковском районе.

В целях организации работы ПВР разрабатываются следующие документы:

- приказ о создании пункта временного размещения;

- функциональные обязанности администрации ПВР;

- список должностных лиц пункта временного размещения;

- календарный план работы ПВР;

- план расположения помещений на ПВР;

- схема оповещения и сбора администрации ПВР;

- схема связи и управления;

- памятка эвакуированным;

- указатели и таблички.

- ведомость контроля за ходом прибытия эваконаселения на ПВР;

- список эвакуируемых;

- журнал учета прибытия и убытия населения;

- журнал принятых и отданных распоряжений;

- табель срочных донесений ПВР;

- доклад о развертывании и организации работы ПВР.

Пункт временного размещения разворачивается в мирное и военное время при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению Главы Администрации Зимовниковского района. С получением распоряжения руководитель ПВР организует прием и размещение эвакуированного населения согласно календарному плану действий.

Для своевременного сбора членов групп ПВР разрабатывается схема оповещения.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертываемой ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования. В случае необходимости, функционирование объекта (учреждения) по решению главы Зимовниковского района приостанавливается.

Для размещения медицинского пункта, разворачиваемой медицинской службой Зимовниковского района и организации пункта питания, разворачиваемой службой торговли и питания, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения, начальник ПВР решает с Администрацией Зимовниковского района, КЧС и ПБ и эвакуационной комиссией.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению населения, в том числе на использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные Администрацией Зимовниковского района, возмещаются в порядке, определенном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области.

Первый заместитель главы Администрации

Зимовниковского района А.Н. Ясиненко

Приложение №1

к [Положению](file:///E:\Методика\Пособия%20в%20МР\l) о ПВР

# Структура администрации пункта временного размещения

Стол справок

Начальник ПВР

Заместитель

начальника ПВР

Группа встречи, приема и регистрации населения

Группа сопровождения и размещения населения

Комната

психологического обеспечения

Комната

матери и ребенка

Группа первоочередного жизнеобеспечения населения

Группа охраны общественного порядка

Медицинский пункт

Начальник пункта временного размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение №2

к [Положению](file:///E:\Методика\Пособия%20в%20МР\l) о ПВР

# Форма журнала принятых и отданных распоряжений, донесений и докладов пункта временного размещения

# Журнал регистрации пострадавшего населения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Ф.И.О. | Возраст | Домашний адрес | Место работы | Время, час.,мин. | | Примечание |
| приб. | убыт. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** журнал ведет дежурный стола справок администрации пункта временного размещения.

Приложение №3

к [Положению](file:///E:\Методика\Пособия%20в%20МР\l) о ПВР

# Календарный план основных мероприятий администрации пункта временного размещения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Ответствен-ные | Время выполнения,  мин., час. | | | | | | Исполнители |
| 10 | 20 | 40 | 1 | 2 | 3 |
| **При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развертывание ПВР** | | | | | | | | | |
| 1. | Оповещение и сбор администрации ПВР | начальник ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей | заместитель начальника ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ЭК | заместитель начальника ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Занятие группами ПВР рабочих мест | начальники групп |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Организация охраны | начальник группы ООП |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Доклады начальников групп о готовности к работе | начальник группы |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Доклад в КЧС и ОПБ о готовности к приёму пострадавшего населения | начальник ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| **При получении распоряжения на приём пострадавшего населения** | | | | | | | | | |
| 1. | Объявление сбора администрации ПВР, постановка задачи | начальник ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ЭК | заместитель начальника ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Встреча и размещение работников мед. учреждений | заместитель начальника ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Обеспечение регулирования движения | отдел МВД РФ по Зимовниковскму району |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Организация охраны ПВР | начальник группы ООП |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Приём, учёт и размещение пострадавшего населения | начальники групп |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Организация медицинского обслуживания | начальник медпункта |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Организация досуга детей | начальник комнаты матери и ребёнка |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Организация питания пострадавшего населения | предприятия торговли и питания |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник пункта временного размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение №4

к [Положению](file:///E:\Методика\Пособия%20в%20МР\l) о ПВР

# Схема

# оповещения персонала администрации пункта временного размещения

Председатель эвакуационной комиссии

Ф.И.О., № тел**.**

Руководитель администрации муниципального образования

Ф.И.О., № тел**.**

Председатель

КЧС и ПБ

Ф.И.О., № тел**.**

Начальник

ПВР

Ф.И.О., № тел.

Заместитель начальника ПВР

Ф.И.О., № тел.

Начальник

группа охраны общественного порядка Ф.И.О., №тел.

Начальник

группы сопровождения и размещения населения

Ф.И.О., № тел.

Начальник

группы встречи, приёма и регистрации населения

Ф.И.О., № тел.

Члены группы

Члены группы

Члены группы

Старший

стола справок

Ф.И.О., № тел.

Старший группы первоочередного жинеобеспечения населения

Ф.И.О., № тел.

Старший медицинского пункта

Ф.И.О., № тел.

Члены группы

Члены группы

Член группы

Психолог

Ф.И.О., № тел.

Старший

комнаты матери и ребёнка

Ф.И.О., № тел.

Член группы

Начальник пункта временного размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение №5

к [Положению](file:///E:\Методика\Пособия%20в%20МР\l) о ПВР

# П Л А Н

# размещения пострадавшего населения в пункте временного размещения (вариант)

Характеристика здания: адрес, этажность, конструкционный материал, общая площадь (основная и вспомогательная - поэтажно и площадь подвального помещения), наличие водопровода, канализации, центрального отопления.



Помещение для размещения пострадавшего населения

Помещение для размещения пострадавшего населения



Зам.начальника ПВР

Группа сопровождения и размещения пострадавшего населения

Комната

**психологического**

**обеспечения**

Группа встречи, приема и регистрации пострадавшего населения



Начальник ПВР

Комната матери и ребенка

Стол

**справок**

Начальник пункта временного размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение №6

к [Положению](file:///E:\Методика\Пособия%20в%20МР\l) о ПВР

# Форма журнала учета прибытия эвакуируемого населения в пункт временного размещения

┌─────┬─────────────┬───────┬────────┬───────┬───────────────┬──────────┐

│ NN │Фамилия, имя,│Возраст│Домашний│ Место │ Время │Примечание│

│ пп │ отчество │ │ адрес │ работы├────────┬──────┤ │

│ │эвакуируемого│ │ │ │прибытия│убытия│ │

├─────┼─────────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼──────┼──────────┤

│ 1. │ │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼──────┼──────────┤

│ 2. │ │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼──────┼──────────┤

│ 3. │ │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼──────┼──────────┤

│ 4. │ │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼──────┼──────────┤

│ 5. │ │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼──────┼──────────┤

│ 6. │ │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼──────┼──────────┤

│ 7. │ │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼──────┼──────────┤

│ 8. │ │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼──────┼──────────┤

│ 9. │ │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼──────┼──────────┤

│ 10. │ │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼──────┼──────────┤

│ │Итого: │ │ │ │ │ │ │

└─────┴─────────────┴───────┴────────┴───────┴────────┴──────┴──────────┘

Приложение №7

к [Положению](file:///E:\Методика\Пособия%20в%20МР\l) о ПВР

# Схема управления и связи пункта временного размещения (вариант)

Глава

администрации муниципального района

Ф.И.О., № тел.

председатель

КЧС и ПБ

Ф.И.О., № тел.

Начальник отдела ГО,ЧС и ЕДДС

Ф.И.О., № тел.

Председатель эвакуационной комиссии

Ф.И.О., № тел.

Руководитель МУП ПЖКХ Ф.И.О., № тел.

Представитель службы охраны общественного порядка, Ф.И.О., № тел.

Начальник ПВР

Ф.И.О., № тел.

Руководитель организации

Ф.И.О., № тел.

Заместитель начальника ПВР

Ф.И.О., № тел.

Представитель медицинской службы Ф.И.О., № тел.

Представитель службы торговли и питания

Ф.И.О., № тел.

Начальник группы сопровождения и размещения населения

Ф.И.О., № тел.

Начальник группы встречи, приёма и регистрации населения

Ф.И.О., № тел.

Медицинский пункт

Ф.И.О., № тел.

Стол справок

Ф.И.О., № тел.

Начальник группы охраны общественного порядка

Ф.И.О., № тел.

Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения населения

Ф.И.О., № тел.

Комната матери и ребенка

Ф.И.О., № тел.

Психолог

Ф.И.О., № тел.

-

Начальник пункта временного размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №8

к Положению о ПВР

# Журнал регистрации пострадавшего населения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Ф.И.О. | Возраст | Домашний адрес | Место работы | Время, час.,мин. | | Примечание |
| приб. | убыт. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Приложение №9

к Положению о ПВР

# Журнал полученных и отданных распоряжений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время получения (передачи) информации | От кого поступило распоряжение | Краткое содержание (Ф.И.О., объект,  № телефона) | Кому доведено | Фамилия и роспись принявшего (передавшего) распоряжение | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №10

к Положению о ПВР

**Образцы надписей**

а) вывеска у входа

**Пункт**

**временного размещения населения**

*(Выполняется на белом фоне, красными буквами, размер листа* ***А1*** *- 594*х*841, размер букв произвольный)*

б) надписи на помещениях

**Начальник**

**пункта временного размещения населения**

*(Выполняется на белом фоне, черными буквами, размер листа* ***А4 -*** *210*х*297, размер букв произвольный)*